

## **ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE ČLENA DOZORNEJ RADY**

uzavretá podľa §66 ods. 6 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov s použitím § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

### **Zmluvné strany**

Obchodné meno: SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.  
Sídlo: Námestie slobody 10, 909 01 Skalica  
IČO: 34 140 590  
Štatutárny zástupca: Ing. Igor Pollák, konateľ spoločnosti  
Ing. Milan Roman, konateľ spoločnosti  
Zapísaná v obchodnom registri: Okresný súd Trnava, oddiel Sro, vložka č.: 2029/T  
(ďalej len „spoločnosť“)

a

Meno a priezvisko: Mgr. Ľudovít Košík  
Rodné číslo:  
Trvale bytom:  
(ďalej len „člen dozornej rady“)

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok člena dozornej rady, že bude počas trvania Zmluvy vykonávať činnosti týkajúce sa spoločnosti, patriace do kompetencie člena dozornej rady spoločnosti, a to spôsobom a za podmienok ďalej stanovených touto zmluvou. Člen dozornej rady bol do tejto funkcie zvolený rozhodnutím jediného spoločníka zo dňa 04.05.2026, deň vzniku funkcie bol stanovený od 04.05.2026.
2. Člen dozornej rady koná za spoločnosť z titulu svojho členstva v dozornej rade len v prípadoch určených zákonom a na základe poverenia dozornej rady.

### **Článok II. Povinnosti člena dozornej rady**

1. Člen dozornej rady je povinný vykonávať svoju činnosť v súlade s ustanoveniami príslušných zákonov Slovenskej republiky, stanov spoločnosti, štatút dozornej rady, ako aj v súlade s uzneseniami valného zhromaždenia, pokiaľ sú tieto uznesenia v súlade s právnymi predpismi a stanovami spoločnosti.
2. Svoju činnosť je člen dozornej rady povinný vykonávať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti tak, aby svojím konaním nespôsobil spoločnosti škodu.
3. Člen dozornej rady je predovšetkým povinný:
  - a.) dohliadať na činnosť konateľov spoločnosti, na činnosť spoločnosti a v súvislosti s tým nahliadnuť do obchodných a účtovných kníh, prípadne iných dokladov a kontrolovať údaje obsiahnuté v týchto dokladoch,

- b.) kontrolovať účtovníctvo spoločnosti, v rámci čoho je povinný preskúmať riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku spoločnosti, návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát spoločnosti a svoje vyjadrenia predložiť valnému zhromaždeniu,
  - c.) osobne sa zúčastňovať zasadnutí dozornej rady, pričom je povinný zabezpečiť výkon svojej funkcie pravidelnou a aktívnou účasťou na zasadnutiach dozornej rady.
4. Člen dozornej rady je povinný oznámiť spoločnosti všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone svojej funkcie a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov spoločnosti. Ďalej je povinný oznámiť spoločnosti všetky okolnosti, ktoré majú vplyv na jeho spôsobilosť vykonávať funkciu člena dozornej rady, a to do 5 pracovných dní od ich vzniku.
  5. Člen dozornej rady bude vykonávať svoju funkciu v sídle spoločnosti, avšak podľa potrieb spoločnosti sa člen dozornej rady zaväzuje vykonávať v rámci svojej funkcie služobné cesty.

### **Článok III.**

#### **Zákaz konkurencie a povinnosť mlčanlivosti**

1. Člen dozornej rady nesmie
  - a.) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
  - b.) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
  - c.) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s ručením neobmedzeným,
  - d.) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom.
2. Porušenie zákazu konkurencie má dôsledky uvedené v §65 Obchodného zákonníka.
3. Člen dozornej rady je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie, a to až do doby, kým získané informácie nie sú bežne dostupné. Uvedené platí aj pre obdobie po ukončení výkonu funkcie člena dozornej rady.

### **Článok IV.**

#### **Oprávnenie člena dozornej rady**

1. Člen dozornej rady je oprávnený zúčastňovať sa valného zhromaždenia a vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu valného zhromaždenia. Člen dozornej rady nie je oprávnený zúčastniť sa valného zhromaždenia ako zástupca spoločníka.
2. Člen dozornej rady je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti.
3. Člen dozornej rady je oprávnený požadovať od štatutárneho orgánu informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti.

### **Článok V.**

#### **Práva a povinnosti spoločnosti**

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť členovi dozornej rady zodpovedajúce podmienky k výkonu funkcie a odovzdať mu všetky informácie a podklady nevyhnutné k výkonu jeho činnosti.

**Článok VI.**  
**Odmena za výkon funkcie**

1. Člen dozornej rady bude vykonávať funkciu člena dozornej rady bezodplatne a nebude poberať žiadnu odmenu, iný príjem alebo ďalšiu výhodu z výkonu funkcie člena dozornej rady.
2. Po skončení výkonu funkcie nemá člen dozornej rady nárok na odstupné ani iné finančné kompenzácie súvisiace so skončením funkcie člena dozornej rady.

**Článok VII.**  
**Prekážky v činnosti**

1. Člen dozornej rady je povinný nahlásiť spoločnosti prekážky zabraňujúce výkon funkcie bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní od ich vzniku, a to predovšetkým dôvod a približnú dĺžku trvania prekážky.

**Článok VIII.**  
**Doba výkonu funkcie**

1. Funkcia člena dozornej rady sa končí uplynutím 5 rokov odo dňa voľby člena dozornej rady.
2. Pred uplynutím funkčného obdobia člena dozornej rady dôjde k ukončeniu tejto zmluvy:
  - a.) smrťou člena dozornej rady,
  - b.) odvolaním člena dozornej rady valným zhromaždením,
  - c.) vzdaním sa funkcie člena dozornej rady,
  - d.) zánikom spoločnosti.

**Článok IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počnúc dňom jej podpisu a končiac uplynutím funkčného obdobia podľa článku VIII. bod 1 alebo dňom skončenia výkonu funkcie člena dozornej rady v rámci plynutia tohto funkčného obdobia podľa článku VIII. bod 2.
2. Zmeny a doplnenia zmluvy musia mať formu písomných očíslovaných dodatkov a musia byť pred ich vykonaním schválené valným zhromaždením spoločnosti.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zo zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv zo strany SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o..
5. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosti a účinnosti zmluvy nebráni skutočnosť, že ju valné zhromaždenie schválilo až po jej uzavretí.
6. V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatné alebo neúčinné, nevťahuje sa to na ostatné ustanovenia zmluvy, tieto zostávajú naďalej platné a účinné. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradiť ustanovením, ktoré bude obsahovo zodpovedať neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu, ktoré bude v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzavretie tejto zmluvy o výkone funkcie člena dozornej rady. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli

a plne s ním súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju bez akéhokoľvek nátlaku podpísali, pričom ich vôľa uzatvoriť túto zmluvu je neomylná, slobodná a vážna.

V Skalici, dňa .....

.....  
člen dozornej rady

.....  
SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.  
SKALICA